

Online-Seminare mit Zoom: Alles, was Sie wissen müssen



Einladungs-eMail

Kurz vor Beginn des Online-Seminars erhalten Sie eine Einladungs-eMail mit einem [Link](#). Sie sollten 10 Minuten vor Start des Meetings am Arbeitsplatz sein. Der Link beinhaltet Ihre [Meeting-ID](#) und öffnet direkt das für Teilnehmer kostenlose Programm Zoom.

Sollte Zoom noch nicht auf Ihrem Rechner installiert sein, können Sie das Programm mit diesem Link downloaden und danach installieren. Bitte nur die Zoom [Computer-Version](#) verwenden. Bei Tablets und Smartphones sind Funktionen erheblich eingeschränkt.

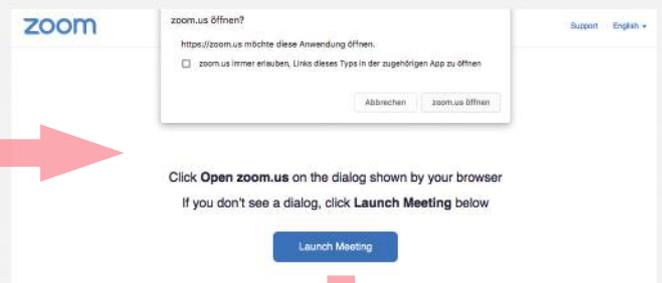
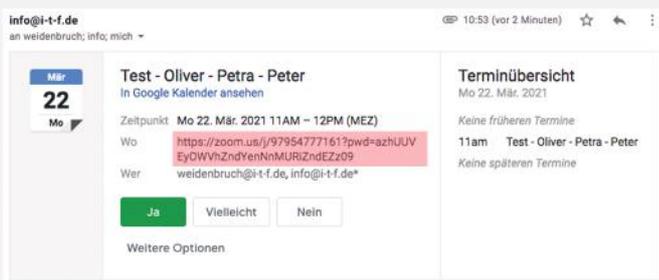
St-Nr.: 337/5165/3067

Dieckstraße 75
48145 Münster

Tel.: 0251 / 92459666
Fax.: 0251 / 92459667

eMail: info@i-t-f.de
web: www.i-t-f.de

Klick auf den [blauen Button](#): Meeting starten!

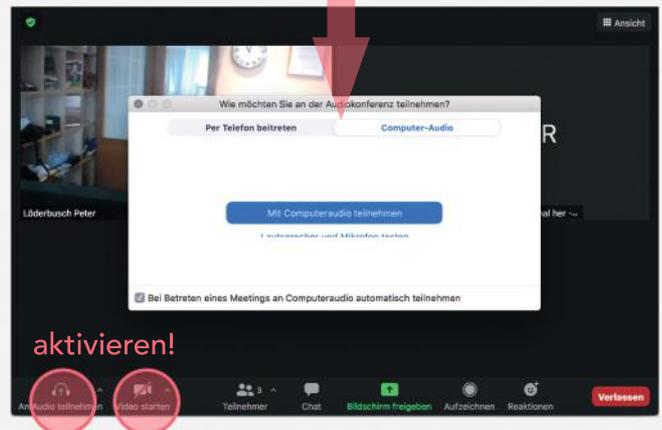


Namen eingeben + Setup Audio/Video

Bitte geben Sie in Zoom [Ihren Namen](#) an, den Sie auch bei der Kursbuchung auf der ITF Website verwendet haben.

Setzen Sie nun bitte Ihr [Headset](#) auf und richten Sie Ihre [Webcam](#) korrekt aus.

Damit nicht alle Teilnehmer ganz überraschend in das Meeting „stürzen“, sind in Zoom zu Beginn Audio und Video noch [deaktiviert](#) und müssen durch Sie erst aktiviert werden.



Willkommen im Meeting!

Ihr Webcam-Bild ist nun neben den anderen Teilnehmern zu sehen und Ihr Dozent wird Sie begrüßen.

Falls im Meeting zusätzlich die [Chatbox](#) verwendet wird (um zum Beispiel Links oder Dokumente zu teilen oder einfach HALLO zu schreiben), öffnen Sie diese bitte mittels Button (rosa markiert).

Und nun wünscht Ihnen das Team von ITF viel Spaß in Ihrem Online-Seminar!